**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**Об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Гурьевск «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка» города Гурьевска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Мальцевой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, Приказа УО АГМР от 09.01.2007г. № 5-к, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 14103 от 31.10.2013г.с одной стороны и родитель (законный представитель ребенка), посещающего Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

**1.Предмет договора**

**1.1.**Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.**2. Форма обучения ***очная***.

**1.**3. Наименование программы ***Основная общеобразовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» города Гурьевска».***

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и родителем.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании заявления Родителя и медицинской карты, в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить:

охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;

индивидуальный подход к ребенку;

защиту прав и достоинств ребенка;

2.1.3. Организовать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.

2.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7-00 до 19-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Осуществлять обучение и воспитание в соответствии с основной

общеобразовательной программой дошкольного образования. Форма обучения – очная.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.11. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4-разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.13. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.15. Сохранять место за ребенком:

на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

на основании заявления Родителя на период отпуска с предоставлением справки с места работы.

2.1.16. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17.Предоставлять ребенку бесплатные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) занятия в спортивных секциях, кружках.

2.1.18.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр, уход и содержание ребенка в Учреждении в сумме 2494 руб., установленной Постановлением Администрации Гурьевского муниципального района, до 15 числа текущего месяца с использованием следующих сервисов: Автоплатёж, Сбербанк Онлайн (web, mobile), устройства самообслуживания, кассы Банка.

Сумма оплаты за 1 месяц –2740 руб., за 2 месяца –5480 руб. за 3 месяца – 8220 руб., за 4 месяца – 10 960 руб., за 5 месяцев – 13 700 руб., за 6 месяцев -16 440 руб., за 7 месяцев – 19 180 руб., за 8 месяцев – 21 920 руб., за 9 месяцев – 24 660 руб., за 10 месяцев – 27 400 руб, за 11 месяцев - 30 140 руб., за 12 месяцев – 32 880 руб. Возможен единовременный платёж.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не приходить за ребёнком в нетрезвом виде.

2.2.6. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять доверенность (копия паспорта) с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону 5-05-84 о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня.

2.2.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных) пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) которые действуют до 1 января 2027 года.

2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска,

командировки, болезни Родителя, а также в летний период в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.11 Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития воспитания и обучения ребенка.

2.2.13.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательство Российской Федерации об образовании части 5 -7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.14.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 2 п.п.2.2.4. настоящего Договора.

2.2.15.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Заказчика).

**3.Права сторон**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Взимать родительскую плату за содержании ребенка в Учреждении в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

пропуск по причине карантина;

при отсутствии ребенка на период отпуска;

на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

при достижения возраста ребёнка;

при уменьшении количества детей;

на время карантина;

в летний период.

3.1.6. Отчислить ребенка из Учреждения приказом руководителя в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.8. Осуществлять видео и фотосъемку воспитанников и размещать информацию о жизни ребенка в детском саду в СМИ, на сайте ДОУ и в Интернете только с письменного согласия родителей.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдение Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.4.Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 10 дней до даты очередного платежа.

3.2.7. Своевременно получать от Учреждения перерасчёт родительской платы.

3.2.8. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач и улучшении условий пребывания в установленном законом порядке.

3.2.10. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

**3.3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.3.1.В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.3.2.Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного капитала) территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 №(далее – Правила №926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.3.3.В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.3.4.Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации Пункт 4 правил №926.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

один экземпляр хранится в Учреждении, в личном деле ребенка;

другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения изменения оформляются приложением к договору.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

**«Учреждение» «Родитель»**

Родитель (законный представитель**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНН 4204004314 КПП 420401001  Финансовое управление администрации Гурьевского муниципального округа (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Сказка» города Гурьевска» л/с 20396Ь75460)  р/сч. 03234643325020003901  кор.сч (ЕКС) 40102810745370000032  ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ// УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово  БИК 013207212  ОГРН **1024200663035**  Юридический адрес: 652780, Кемеровская область – Кузбасс, г. Гурьевск, ул. Ленина, 3А  Телефон: 5-05-84  skazkasad8@mail.ru  Заведующий детским садом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Мальцева  Дата  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка)*  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Приложение №1

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей)**

**на психологическое сопровождение ребенка**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в Муниципальном бюджетным дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8»Сказка» города Гурьевска (далее МБДОУ),

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

**Педагог – психолог:**

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;

- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях***:*

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу МБДОУ заявление об отказе на имя заведующей МБДОУ.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_

Соглашение

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество родителя)

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя воспитанника)

Согласен, не согласен на использование фотографий моего ребёнка,

(ненужное зачеркнуть)

видеосъемки с участием моего ребёнка в средствах информации Учреждения, включая сайт Учреждения, с целью трансляции достижений моего ребёнка, его успехов.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

К договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_\_

Доверенность

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., характер родственных отношений)

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверяю забирать своего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. дата рождения)

Посещающего группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ №8»Сказка»; следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., характер родственных отношений)

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., характер родственных отношений)

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., характер родственных отношений)

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.