

Утверждаю
И.о. Заведующего МБДОУ
«Детский сад №8 «Сказка»
С.И. Мальцева
26.08 2016 г



1. Общие положения
1.1. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад №8 «Сказка» является органом самоуправления муниципального бюджета дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Сказка» города Гурьевска» (далее - ДОУ), являющийся составной частью Устава МБДОУ, до решения вопроса о его ликвидации.
1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также МБДОУ иными локальными нормативными актами ДОУ.
1.3. Деятельность Совета осуществляется на добровольной основе. Участники в его работе, исполняя возложенные на них обязанности.
1.4. Уставом ДОУ предусматриваются:
а) цели, задачи и порядок формирования и деятельности Совета;
б) компетенция Совета;
в) Члены Совета не получают за работу в Совете.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Сказка» города Гурьевска МБДОУ Детский сад №8 «Сказка»

1. Совет состоит из 11 человек:
1.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, которым суммарно составляет более половины от состава Совета (представители родителей могут входить в состав Совета, если они являются родителями (законными представителями) не менее двух воспитанников). Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании.
1.2. В состав Совета входят члены администрации ДОУ из числа руководителей ДОУ и не более одного члена из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Суммарная доля членов администрации ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников не может составлять более 1/3 от общей численности Совета, при этом представители администрации ДОУ не могут входить в состав Совета.
1.3. В состав Совета могут входить репрезентативные фигуры местного сообщества.
1.4. Совет избирается, формируемым и действует в соответствии с Уставом МБДОУ с момента вступления в силу Устава МБДОУ.
1.5. Совет осуществляет свою деятельность на территории г. Гурьевск

Принят на Общем собрании
трудового коллектива
26.08 2016 г.
Протокол № 1

I. Общие положения

1. Управляющий совет МБДОУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Сказка» города Гурьевска» (далее ДОУ), имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом ДОУ предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - 1.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, которые суммарно составляют более половины его членов (представители учредителей могут входить в состав совета, если они являются родителями (законными представителями) кого-либо воспитанников). Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
 - 1.2. В состав Совета входят члены администрации ДОУ (за исключением заведующей ДОУ и не более одного человека) и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации ДОУ и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета); при этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ;
 - 1.3. В состав Совета могут входить референтные фигуры местного сообщества.
 - 1.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей

численности членов Совета, определенной уставом школы.
Совет ДОУ состоит из 7 членов.

III. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются

- а) определение основных направлений развития дошкольного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения.

2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДОУ:

- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с администрацией ДОУ;
- участвует в разработке, согласовании и утверждении программы развития, основной общеобразовательной программы МБДОУ;
- Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала, защищает права и законные интересы участников образовательного процесса;
- содействует привлечению и определения порядка использования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- заслушивает отчеты руководителя по итогам учебного и финансового года для предъявления его общественности;
- участвует в подготовке, принимает и утверждает ежегодный публичный доклад о результатах деятельности и достижениях учреждения;

- Согласовывает Порядок (Положение) о распределении средств стимулирующей части оплаты труда сотрудников; критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией ДООУ, и контроль за их использованием;
- согласовывает программ предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- создает временные, постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их Положения;
- председатель Управляющего совета совместно с руководителем представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах, а также на ряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социально-правовую поддержку и защиту;

IV. Организация деятельности Совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.
4. На заседании (в порядке, установленном уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
5. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ;
6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент

работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора ДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы работника ДОУ; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

VI. Делопроизводство.

1. Ежегодные планы работы Совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения;

2. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарём;

3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у председателя Совета;

4. Заявления и обращения, поступившие в письменном виде от участников образовательного процесса, рассматриваются Советом в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня поступления заявления. На имя заявителя направляется письменное уведомление о времени и числе рассмотрения заявления.

5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

VII Заключительное положение.

1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Учреждения, и не должно противоречить ему.