**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий МБДОУ № 8 «Сказка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Мальцева**

**«01» февраля 2018г.**

**Положение**

**о порядке учета и расходования**

**добровольных целевых взносов и пожертвований**

**физических и (или) юридических лиц**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  № 8 «Сказка» г Гурьевска**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", и уставом муниципального дощколшьного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» г. Гурьевска

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, *муниципальным бюджетным дошкольным образовательным   учреждением детским  садом № 8 «Сказка» г. Гурьевска*

(далее по тексту — ДОО).

**1.Общие положения**

1.1. Деятельность ДОО финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними. Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на  учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Краснодарского края.

1.2. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОО, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение ДОО указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение ДОО средств является правом, а не обязанностью ДОО.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОО является добровольность их  внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться ДОО только на добровольной   основе.

**2. Основные понятия**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОО.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие ДОО. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений ДОО, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

**3.** **Условия привлечения целевых взносов и пожертвований**

3.1. Администрация ДОО в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для ДОО как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения ДОО обязано проинформировать  о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в ДОО со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств ДОО, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета ДОО.

3.4. Руководитель ДООорганизует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное ДОО, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и ДОО.

**4.** **Порядок оформления целевых взносов и пожертвований**

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется ***заявлением***физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются ***договором пожертвования***денежные средства поступают на счёт ДОО.

4.3. Все операции, производимые ДОО, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

**5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований**

5.1. Расходование средств, принятых ДОО, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем ДОО совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностьюДОО, а так же в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией ДОО ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайтеДОО  и других информационных ресурсах,  на общем  родительском собрании.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель ДОО.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц ДОО на цели, не соответствующие уставной деятельности ДОО и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения ДОО порядка учета и расходования добровольных  целевых взносов и пожертвований руководитель ДОО несёт ответственность в установленном законом порядке.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ № 8 «Сказка»  в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например: развитие материальной базы  детского сада).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  ( подпись)