



Утверждаю
И.о. Заведующего МБДОУ
«Детский сад № 8 «Сказка»
С.И. Мальцева
26.08. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения № 8 «Сказка» (далее - Учреждение) РФ «С.И. Мальцева» (далее - Учреждение) и утверждено Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов - добровольно избранный коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной работы, повышения профессионализма и эффективности педагогических работников.

1.3. Каждый из работников Учреждения с момента заключения трудового договора прекращает его действие в пользу Совета педагогов.

1.4. Работники Учреждения, Советом педагогов и.о. Заведующего Учреждением (далее - Учреждение) могут быть привлечены к участию в педагогическом процессе.

2. Цели и задачи Совета педагогов

Цели

2.1. Развитие структуры Совета педагогов, достижение:

- расширения направлений образовательной деятельности Учреждения;
- повышение эффективности работы Учреждения, достижение педагогической цели, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- осуществляет Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, направленные на развитие образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы, учебные курсы, проекты, методические (методы) и иные материалы, отвечающие требованиям образовательной программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы, учебные курсы, проекты, методические (методы) и иные материалы, отвечающие требованиям образовательной программы Учреждения;
- осуществляет в соответствии с уставом образовательную деятельность Учреждения;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы, учебные курсы, проекты, методические (методы) и иные материалы, отвечающие требованиям образовательной программы Учреждения;
- осуществляет в соответствии с уставом образовательную деятельность Учреждения.

Принят на Совете педагогов
26.08. 2016г.
Протокол № 1

г. Гурьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка» города Гурьевска» (далее - Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решения, принятые Советом педагогов и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов, и принимаются на заседании Совета педагогов.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные и воспитательные методики, учебные пособия и материалы в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект учебного плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;
- рекомендовать членов коллектива к поощрению.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения в целом, или отдельно его объектов.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов Учреждения входят педагоги, медицинский персонал Учреждения, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.2. Совет педагогов Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Совета педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов Учреждения.

5.4. Совет педагогов Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета педагогов Учреждения созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседание Совета педагогов Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава.

5.7. Решение Совета педагогов Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов Учреждения лежит на председателе Совета педагогов. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов Учреждения. Результаты оглашаются на Совете педагогов Учреждения на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения приказом, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трёхдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Время и место проведения Совета педагогов Учреждения сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.11. Наряду с общим Советом педагогов Учреждения в промежутке могут собираться малые Советы педагогов, где решаются вопросы, касающиеся отдельной категории работающих (воспитатели специализированных групп, раннего возраста).

6. Взаимосвязи Совета педагогов Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, собранием профсоюзной организации Учреждения;

- через участие председателей Совета педагогов Учреждения в заседании Общего собрания коллектива, на собрании профсоюзной организации;
- предоставление на ознакомление Общему собранию коллектива и собранию профсоюзной организации Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания коллектива и на собрании профсоюзной организации Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Совет педагогов Учреждения несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов Учреждения.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно, согласно номенклатуре дел.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается), группируются в отдельной папке.