

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка» города Гурьевска»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 8 «Сказка»

Мальцева С.И. С.И. Мальцева

от «10» 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка» города
Гурьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Трудовым кодексом РФ (ТК РФ), Бюджетным кодексом РФ (БК РФ), Законом РФ от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» города Гурьевска» (далее – ДООУ), осуществляющего охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивающего познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.3. Учредителем ДООУ является орган местного самоуправления – УО АГМР.

1.4. В своей деятельности ДООУ руководствуется: законодательством РФ, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, настоящим Положением, Уставом, внутренними актами, договором между учредителем и ДООУ, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.5. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Дошкольное образование в ДООУ осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» города Гурьевска», разработанной учреждением

самостоятельно на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

Развитие детей в ДОО осуществляется по нескольким направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.7. Основной структурной единицей ДОО является группа дошкольного возраста.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), пятидневной рабочей недели.

1.8. Обучение и воспитание в ДОО ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском, определённом федеральными законами РФ, Уставом ДОО.

1.9. ДОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом ДОО;
- реализацию в полном объёме Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» города Гурьевска»;
- качество реализуемых образовательных программ и технологий;
- соответствие применяемых норм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОО во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности ДОО

2.1. ДОО создаётся Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителем ДОО являются органы местного самоуправления – АГМР.

2.3. Отношения между Учредителем и ДОО определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

2.4. ДОО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у ДОО с момента выдачи ему лицензии государственным органом образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2.6. Содержание образовательного процесса ДОО определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможности детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём детей определяются Уставом ДОУ, договором, заключаемым между ДОУ и Учредителем.

2.9. Организация питания в ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.

2.10. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.11. Работники ДОУ проходят обязательное медицинское обследование в соответствии с санитарными нормами за счёт средств, выделяемых Учредителем.

3. Комплектование ДОУ

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе ДОУ.

3.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Приём в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.

3.3. Количество групп в ДОУ и их наполняемость устанавливается с учётом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

3.4. ДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

– группы детей дошкольного возраста.

4. Участники образовательного процесса ДОУ

4.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

4.2. При приёме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взимание платы с родителей с родителей (законных представителей) за содержание детей, оказание платных дополнительных услуг производится в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.4. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности.

4.5. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом ДОУ.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении».

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников ДОО определяются законодательством РФ, региональной законодательной базой, уставом ДОО и иными внутренними актами.

4.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Уставом ДОО, закреплены в заключённом между ними и ДОО договоре.

5. Управление ДОО

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДОО, иными законодательными актами РФ, настоящим Положением, Уставом ДОО.

5.2. Управление ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОО, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом), разрабатываемым и утверждаемым Учредителем.

5.3. Непосредственное управление ДОО осуществляет Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий ДОО назначается на должность Учредителем в порядке, установленном Администрацией Гурьевского муниципального района.

5.4. Заведующий ДОО:

- действует от имени ДОО, представляя его во всех организациях, учреждениях без доверенности;

- в соответствии с действующим законодательством распоряжается средствами ДООУ, заключает договоры;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы по ДООУ, обязательные для выполнения всеми работниками;
- организует выполнение решений ДООУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы ДООУ;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДООУ, организует и повышение их квалификации;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- утверждает графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДООУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДООУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчёты о деятельности ДООУ;
- открывает лицевые счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета; – устанавливает структуру управления ДООУ;
- по согласованию с профсоюзным комитетом ДООУ определяет порядок и размеры премирования работников в пределах имеющихся средств, в соответствии с утверждённым Положением «О порядке оплаты труда работников» за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы и о материальном стимулировании работников;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и средства ДООУ

6.1. Источниками формирования имущества ДООУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- имущество, приобретенное ДООУ на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.2. ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом ДООУ и законодательством РФ.

ДООУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ДООУ.

6.4. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним Учредителем, используются ДООУ в соответствии с Уставом, согласно законодательству РФ.