

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8  
«Сказка» города Гурьевска»  
С.И. Мальцева  
«17» \_\_\_\_\_ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об организации платных услуг в МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка» города Гурьевска»

Принято  
На Управляющем совете  
Протокол № \_\_\_\_  
От «01» 02 2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» города Гурьевска» разработано в соответствии с Законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, ст. 110 и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ, решением совета народных депутатов Гурьевского муниципального района № 154 от 09.11.2016г. «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района» с целью установления тарифов (цен) на услуги, Приказом № 1471 от 19.12.2016г. об утверждении Положения о комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Сказка» города Гурьевска» в соответствии с законодательством РФ может оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, оказываемых ДОО, и порядок их предоставления, определяется Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в ДОО.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуг-родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать количество предоставляемых основных услуг в ДОО.

1.7. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся членами педагогического Совета и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия настоящего Положения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. До внесения изменений.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи, решаемые ДОО при реализации платных услуг:



- Привлечение в ДОО дополнительных источников финансирования;
- Оздоровление воспитанников ДОО.

2.3. Организация системы платных услуг в ДОО предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса на платные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

### **3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг**

3.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ДОО.

3.2. Перечень оказываемых платных услуг согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения заведующим ДОО.

3.3. Заведующий ДОО:

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг;
- заключает договоры поставки продукции необходимые для осуществления оказания платных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются согласно плана или графика, утвержденного заведующим ДОО.

3.5. Непосредственно деятельность в порядке оказания платных услуг организуется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.6. ДОО не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование ДОО – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- виды платных дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество заведующего ДОО, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.8. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников, должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДОО и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ДОО, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по Договору;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

3.9. По первому требованию родителей (законных представителей), заведующим ДОО должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Положение УО АГМР о комиссии по установлению тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждением;
- Устав ДОО;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (если услуга образовательная);
- Лицензия на медицинскую деятельность (если услуга медицинская);
- Приказ о принятии положения;
- Настоящее Положение;
- Приказ о принятии Положения об организации платных услуг;
- Адреса и телефоны Учредителей;
- Образцы Договоров с родителями (законными представителями);
- График или план проведения платных услуг;
- Расчет стоимости и технологическая карта по приготовлению кислородного коктейля;
- Сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платных услуг;
- Журнал отзывов и предложений.

3.10. Оказание платных услуг организуется после подписания Договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.11. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в Договоре по безналичному расчету через отделение банка.

#### **4. Расчет стоимости платных услуг**

4.1. Стоимость оказываемых ДОО платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

#### **5. Ответственность ДОО и потребителей платных услуг**

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, ДОО и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков в оказании платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители воспитанников (законные представители) вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором.

5.3. Родители воспитанников (законные представители) вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены ДОО либо имеют существенный характер.

5.4. Если ДОО своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания данного вида услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг родители (законные представители) вправе расторгнуть Договор.

5.5. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные услуги, ведется «Журнал отзывов и предложений». Местонахождение «Журнала отзывов и предложений» кабинет руководителя ДОО.

5.6. Контроль организации и качества оказания Услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители в рамках договорных отношений;
- Администрация Учреждения;
- МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района.

#### **6. Порядок организации бухгалтерского учета**

6.1. Бухгалтерский учет операций по Услугам осуществляется через МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района.

6.2. МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении Услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания Услуг на лицевой счет ДОО, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

6.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению Услуг а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразования Услуг; составление отчетности в вышестоящие организации, осуществляется МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района.

6.4. Полученные финансовые средства являются собственностью учреждения и расходуются им по своему усмотрению на цели развития ДОО.

## **7. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных услуг**

7.1. Фонд оплаты труда за организацию платных услуг формируется из средств, поступивших на счет ДООУ от потребителей платных услуг на основании калькуляции стоимости дополнительной платной услуги рассчитанной МБУ «ЦБ УО» Гурьевского района.