

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 8 «Сказка»
Мальцева С.И.
«01» _____ 2023 г.



**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад № 8
«Сказка» города Гурьевска»
на 2023-2024 учебный год**

Принят на педагогическом совете
Протокол № 39
От «01» 09 2023 года

Гурьевский муниципальный округ
2023

Содержание

Информационная справка о ДООУ

1. Анализ образовательной работы ДООУ за 2022-2023 учебный год:
 - 1.1. Кадровый состав МБДООУ
 - 1.2. Анализ образовательного процесса. Основные характеристики организации образовательного процесса.
 - 1.3. Анализ состояния здоровья и физического развития детей за 2022- 2023 учебный год.
 - 1.4. Общие вводы
2. Цели и задачи воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год.
3. План работы на 2023-2024 учебный год.

І РАЗДЕЛ

Информационная справка

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сказка» города Гурьевска», Кемеровская область, город Гурьевск, ул. Ленина 3 А, 652780

В МБДОУ функционируют 6 возрастных групп :

1. Первая младшая группа-1
2. Вторая младшая группа-1
3. Средняя группа -1
4. Старшая группа-1
5. Подготовительная группа-2

Плановая наполняемость на шесть групп -109 воспитанников.

Кадровый состав МБДОУ

- **Заведующий МБДОУ:**

Мальцева Светлана Ивановна, образование высшее, высшая квалификационная категория.

- **Старший воспитатель:**

Лощенова Лариса Николаевна, образование высшее педагогическое, первая квалификационная категория

В детском саду работают 16 педагогов.

Образовательный уровень:

педагогических работников следующий:

высшее педагогическое образование — 10 человек (62,5%);

среднее-специальное педагогическое -6 человек (37,5%).

Педагогический стаж работы: -

до 3 лет — 2 человека (12,5%);

до 5 лет- 1 человек (6%);

до 10 лет — 2 чел. (12,5%);

до 20 лет — 3 чел. (19%);

свыше 20 лет — 8 чел. (50%).

Возрастной уровень:

до 25 лет -0,

до 30 лет- 2 (12,5%),

от 30 до 49 лет — 9 (56%),

свыше 50 лет — 5 (31,5%).

средний возраст педагогических работников — 41 год

Квалификационный уровень:

из 16 педагогов прошли аттестацию 16 человек,

Высшую квалификационную категорию имеют 12 педагогов- 66 %,

I квалификационную категорию имеют 2 педагога (12,5%),

Соответствие занимаемой должности –2 педагога (19 %).

Анализ состава педагогических кадров: -по образованию	Мальцева Светлана Ивановна образование высшее педагогическое Лощенова Лариса Николаевна образование высшее педагогическое Горленко Марина Валентиновна образование высшее педагогическое Аверьянова Анастасия Витальевна пед. средне-специальное Шепутёва Алина Васильевна образование высшее педагогическое Яловая Татьяна Викторовна образование высшее педагогическое Гончарова Наталья Михайловна образование высшее педагогическое Титова Наталья Алексеевна образование выше педагогическое Казанцева Лариса Николаевна образование высшее педагогическое
--	---

	<p>Красулина Эмма Самеевна средне-специальное , педагогическое Попова Надежда Александровна образование пед. средне-специальное Петрухина Светлана Владимировна образование высшее педагогическое Петрова Елена Петровна образование высшее педагогическое Юрченко Людмила Андреевна образование пед. средне-специальное Шевцова Наталья Ивановна образование высшее педагогическое Андреева Анастасия Юрьевна образование пед. средне-специальное Кошеленко Анастасия Викторовна образование высшее педагогическое</p>		
Выполнение задач через различные форм	<p>Для решения поставленных задач на начальном этапе были запланированы методические мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогов в вопросах воспитания и обучения дошкольников: консультации, семинары, мастер-классы, пед.часы. На итоговом педсовете были подведены результаты деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год.</p>		
Аттестация	Ф.И.О. должность	Квалификационная категория	Год присвоения
	Шевцова Наталья Ивановна Воспитатель	Высшая	2020
	Петрова Е.П. Воспитатель	Первая	2022
	Горленко М.В. Воспитатель	Высшая	2018
	Лощенова Л.Н. Старший воспитатель	Первая	2020
	Титова Н.А. Воспитатель	Высшая	2022
	Петрухина С.В. Воспитатель	Высшая	2022
	Юрченко Л.А. Воспитатель	Высшая	2022
	Яловая Т.В. Воспитатель	Высшая	2021
	Гончарова Н.М. Учитель-логопед	Высшая	2023
	Попова Н.А. Воспитатель	Высшая	2021
	Казанцева Л.Н. Музыкальный руководитель	Высшая	2020
	Шипутёва А.В. Учитель-логопед	Первая	2023
	Андреева А.Ю. Воспитатель	Нет	-
Кошеленко А.В.	Высшая	2020	

	Воспитатель		
	Красулина Э.С. Воспитатель	Нет	-
	Аверьянова А.В. Воспитатель	Высшая	2022
Работа с родителями	По вопросам эффективного взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников в МБДОУ, Ежемесячно были организованы и проведены родительские всеобучи, на которых родителям не только предоставлялась информация о жизнедеятельности воспитанников в ДОУ, давались консультации, рекомендации, велась совместная работа с родителями по решению многих вопросов воспитания и обучения дошкольников.		

Анализ образовательного процесса.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей

(законных представителей). Заключается договор.

- ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19:00 часов;
- Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ;
- Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;
- Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.
- Управление ДОУ осуществляется Заведующим Мальцевой Светланой Ивановной.

МБДОУ детский сад работает по Образовательной программе, которая разработана на основе комплексных программ:

- примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- «Подготовка к школе детей с ОНР» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина

Парциальных программ:

- Экологическая программа «Мы» под редакцией Кондратьевой Н.Н
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева И.И., О. Л. Князева, Р.Б. Стеркина.

Сведения о контингенте детей

Количество групп всего и их наполняемость

Количество групп	Название групп	возраст	Количество детей
1	I младшая группа	От 2 до 3 лет	16
1	II младшая группа	От 3 до 4 лет	20
1	средняя группа	От 4 до 5 лет	22
1	старшая группа	От 5 до 6 лет	20
2	Подготовительная к школе группа	От 6 до 7 лет	31

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

Социокультурное окружение

Социокультурные особенности также не могут не сказаться на содержании психолого-педагогической работы в ДОУ.

Ведущие отрасли экономики обуславливают тематику ознакомления детей с трудом взрослых.

Характеристика социального окружения ДОУ

№ п/п	Социальный партнер	Цели и формы работы
1.	Управление образования Администрации Гурьевского муниципального округа	Цель: решение вопросов по бюджетным и внебюджетным ассигнованиям Формы работы: совещания, заседания методических объединений, конференции.
2.	МБУ «ИМЦ в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов Формы работы: Семинары, курсы повышения квалификации, круглые столы, методические объединения, конференции.
3.	«Детская школа искусств № 22»	Цель: развитие творческих способностей детей посредством художественно-эстетического развития. Формы работы: обучение воспитанников детского сада 5-7 лет в подготовительном классе художественной школы; консультации педагогов художественной школы для воспитателей.
4.	ЦБС «Библиотека филиал №3» города Гурьевска	Цель: ознакомление детей с работой библиотеки; маркетинг новой детской художественной литературы; повышение профессионального мастерства педагогов. Формы работы: экскурсии, ознакомление с новинками литературы; посещение выставок.
5.	Городской краеведческий музей	Цель: повышение художественно-эстетического вкуса детей, приобщение к прекрасному, к искусству, обучение самовыражению, развитию творческих способностей. Формы работы: участие в конкурсах, тематических праздниках, посещение выставок.
6.	МБОУ «СОШ № 10» г. Гурьевска	Цель: обеспечение максимально комфортного перехода детей от модели воспитания, образования и развития (дошкольное учреждение) к

		учебной, школьной модели. Формы работы: посещение уроков, занятий, педсоветов; проведение родительских собраний с участием учителей; проведение совместных мероприятий с детьми детского сада и школы; мониторинг выпускников детского сада, обучающихся в школе; проведение Дня открытых дверей в детском саду.
7.	Другие дошкольные образовательные учреждения	Цель: Преемственность в программах, педагогических технологиях, осуществление педагогического сотрудничества по обмену педагогическим опытом. Формы работы: семинары, консультации, методические объединения, совместное участие в выставках, конкурсах.
8.	Центр детского творчества г. Гурьевска	Цель: сотрудничество в области культурно-просветительской работы, эстетического, нравственного воспитания детей. Формы работы: выездные показы театральных постановок
9.	Городской Клуб горняков	Цель: сотрудничество в области культурно-просветительской работы, эстетического, нравственного воспитания детей. Формы работы: показ спектаклей, посильная помощь в проведении совместных культурно-массовых мероприятий.
10.	ОБУЗ «Детская поликлиника »	Цель: охрана жизни и здоровья детей Форма работы: профилактика заболеваний (наглядная агитация, беседы, осмотр детей узкими специалистами).
11.	Правоохранительные органы: ГИБДД	Цель: создание безопасных условий в ДОУ, обучение ОБЖ Формы работы: занятия, игры, тренировки, экскурсии, агитбригады, инструктажи
12.	Социальные структуры Отдел образования, опеки и попечительства администрации г.Гурьевска	Цель: социальная защита детей дошкольного возраста Формы работы: ведение учета детей, нуждающихся в социальной защите
13.	Госпожнадзор	Цель: создание безопасных условий в ДОУ, обучение ОБЖ Формы работы: занятия, игры,

		тренировки, инструктажи, агитбригады.
--	--	---------------------------------------

Готовность детей к обучению в школе:

Выпустились в школу 31 воспитанник.

Выпускники детского сада «Сказка» получили дошкольное образование по основной общеобразовательной программе ДООУ. Основными направлениями развития детей были: физическое развитие, социально-личностное, познавательное-речевое и художественно-эстетическое воспитание.

В детском саду дети занимались в кружках:

Социально - коммуникативное развитие	«Безопасность»
Речевое развитие	«Волшебный сундучок»
Познавательное развитие	«Волшебница бумага» «Ладушки»
Физическое развитие	Спортивная секция «Здоровичок»
Художественно - эстетическое развитие	Оркестр «Перезвон» «Разноцветные ладошки»

Получали дополнительное образование вне детского сада - в школе искусств: хореография, рисование.

Анализ освоения образовательной программы выпускниками ДООУ по всем направлениям развития в сравнении с прошлым учебным годом:

Основные направления развития	Показатели по учебным годам, %	
	2021-2022	2022-2023
1.Физическое развитие	100%	100%
2.Социально-личностное развитие	100%	100%
3.Познавательное-речевое развитие	95%	96%
4.Художественно-эстетическое развитие.	100%	100%
Общий уровень освоения:	98%	98%

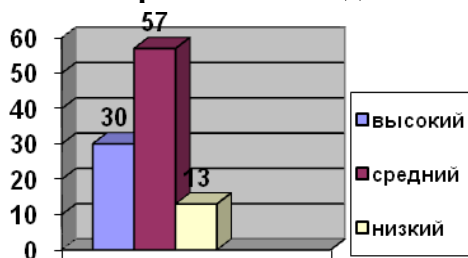
Высокий уровень развития показали 12 детей (39%), средний уровень – 17 детей (55%), низкий уровень – 2 ребёнка (6%).

У детей подготовительной группы все целевые ориентиры, которыми должен обладать выпускник детского сада, сформированы, кроме овладения универсальными предпосылками учебной деятельности (6% низкого уровня).

Анализ состояния здоровья и физического развития детей за 2022- 2023 учебный год.

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями. В начале 2022-2023 учебного года старшей медицинской сестрой ДООУ была проведена работа по распределению детей по группам здоровья:

Показатели физической подготовленности детей за 2022-2023 учебный год:



1. Закаливающие мероприятия

- 1.1. Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)
- 1.2. Оздоровительные прогулки
- 1.3. Ходьба в носках на физкультурных занятиях
- 1.4. Ходьба босиком до и после сна
- 1.5. Умывание прохладной водой.

2. Лечебно-оздоровительные мероприятия

- 2.1. Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДООУ и не имеющих медицинских противопоказаний.
- 2.2. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое согласовано с учреждением Госсанэпиднадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая соответствует норме.
- 2.4. Согласно календарному плану были сделаны профилактические прививки: коревая краснуха, полиомиелит, против дифтерии, R- манту.

Вывод: Педагогами и медицинской службой ДООУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

Выводы и перспективы развития.

Учитывая результаты анализа работы МБДОУ детский сад № 8 «Сказка» за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- в детском саду, наряду с основной программой воспитания и обучения, с целью «усиления» отдельных, наименее разработанных разделов, используются парциальные программы.
- наряду с базовым образованием в детском саду осуществляется дополнительное образование через внедрение кружковой работы и работы группы кратковременного пребывания.
- совершенствуется физкультурно-оздоровительная работа, созданы условия для развития детей (дети показывают высокий уровень физической подготовленности при выполнении единых тестовых упражнений).
- педагоги ДООУ принимают активное участие в конкурсах различного уровня, обобщают и распространяют свой педагогический опыт, обучаются в учебных заведениях и проходят курсы повышения квалификации, что говорит об эффективности проводимой методической работы.
- педагоги осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями.
- детский сад взаимодействует с социальными институтами города, что способствует значительному повышению уровня социального развития детей, расширению их круга общения.

- в детском саду осуществляется квалифицированная коррекционная помощь детям с проблемами в развитии.
- прослеживается уменьшение уровня общей заболеваемости за счёт проведения лечебно-профилактических мероприятий и взросления детей.
- при организации питания исполняются нормы физиологических потребностей ребёнка в энергии и пищевых веществах.

Проблемы:

- недостаточное внимание уделяется организации совместных спортивных мероприятий с родителями воспитанников младших и средних возрастных групп.
- материальная база ДОО частично соответствует современным и безопасным требованиям (здание нуждается в капитальном ремонте).
- в детском саду существует недостаточность условий для развития среды профессионального общения педагогов.
- недостаточный уровень осуществления работы по преемственности с начальной школой.
- не всем педагогам удаются публичные выступления.
- не в полной мере используются на практике современные образовательные технологии.
- приобретено недостаточное количество игрового оборудования, учебно-методической литературы, художественной литературы для детей, дидактического и раздаточного материала для образовательной деятельности по ФГОС.
- недостаточное участие родительской общественности в управлении учреждением.

Перспективы развития на 2023-2024 учебный год:

1. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечивать их психическое благополучие, формировать у дошкольников начальные представления о здоровом образе жизни.
2. Усовершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьёй по воспитанию детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение (группы кратковременного пребывания, консультационный центр ДОО).
3. Запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе аттестации и обучения на курсах повышения квалификации.
4. Запланировать консультацию для педагогов по внесению изменений в ФОП
5. Уделить особое внимание планированию и содержанию работы по обучению грамоте детей подготовительной группы, подготовить и провести семинар для педагогов и родителей «Формирование правильной речи при обучении грамоте» с участием учителей начальной школы.
6. Приобщать родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.
7. Усилить методическую поддержку педагогам в системном использовании в практике современных педагогических технологий.
8. Развивать единую информационную среду детского сада.
9. Создавать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

СЕНТЯБРЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Организационно-управленческая деятельность		
<i>1. Организационно-правовое обеспечение</i>		
1.1. Издание приказов: - по личному составу; - по кадрам; - по основной деятельности; - об отпусках.	Заведующий МБДОУ	В течении года
1.2. Работа с приказами, распоряжениями, письмами вышестоящих организаций	Заведующий МБДОУ	В течении года
1.3. Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости	Заведующий МБДОУ	1
1.4. Утверждение режима работы ДОУ	Заведующий ДОУ	1
1.5. Корректировка и утверждение графиков работы, планов, циклограмм деятельности сотрудников	Заведующий ДОУ	1
1.6. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Ответственный по ТБ	1
1.7. Составление графика аттестации и плана работы по аттестации педагогов, прием заявлений	Старший воспитатель	1
1.8. Составление расписания НОД	Старший воспитатель	1-2
1.9. Составление социального паспорта ДОУ.	Старший воспитатель	1-2
1.10 Оформление личных дел воспитанников	Воспитатели всех возрастных групп	1-4
Заключение договоров с родителями	Заведующий МБДОУ	1-4
1.12. Участие коллектива в проведении Дня дошкольного работника (27 сентября).	Председатель профкома	4
1.13. Обновление сайта ДОУ	Администратор сайта	1-4
<i>2. Общее собрание работников</i>		
1. Отчет за 2022-2023 уч. год 2. Ознакомление, принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ 3. Ознакомление с графиком работы сотрудников 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Делопроизводитель	1
<i>3. Консультации для учебно-вспомогательного персонала</i>		
«Организация питания: взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя»	Заведующий МБДОУ	3
2. Контроль и руководство		
<i>2.1 Оперативный контроль</i>		
- укомплектованность групп на 2023-2024 г.	Заведующий МБДОУ	4
- Документация специалистов.	Старший воспитатель	3
-Кадровый анализ	Старший воспитатель	1
-Информационные уголки для родителей	Старший воспитатель	3
- Соблюдение режима дня с учетом	Старший воспитатель	2

специфики сезона		
- Оздоровительные мероприятия в режиме дня.	Старший воспитатель воспитатели	1
- Руководство игровой деятельностью на прогулке	Старший воспитатель	4
- Проведение утренней гимнастики	Старший воспитатель	4
- Проведение родительских собраний	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	4
-Предметно-развивающая среда в группах	Старший воспитатель	4
2.2 Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Учитель- логопед	1-4
3. Организационно – педагогическая работа		
<i>Работа с молодыми педагогами</i>		
3.1 Пед. час «Молодой педагог» (Знакомство с планом)	Старший воспитатель	1
<i>Оснащение методического кабинета</i>		
<i>Консультации</i>		
3.2 - «Оформление планирования в новом учебном году» - «Новинки в УМК»	Старший воспитатель	1
«Что должен знать воспитатель о ПДД» «Адаптация ребёнка к детскому саду» «Тематическое мероприятие – Я талантлив!»	Старший воспитатель Муз.рук	2
Создание творческой группы по внедрению «Основ финансовой грамотности дошкольников»	Старший воспитатель Рабочая группа	3
Разработка перспективного плана по работе с детьми по финансовой грамотности дошкольников.	Старший воспитатель Рабочая группа	3
Разработка проекта « Основы финансовой грамотности дошкольников»	Старший воспитатель Рабочая группа	3
<i>Заседание ПМПК</i>		
3.3. Плановое заседание ПМПК «Проектирование работы ПМПК на год»	Старший воспитатель специалисты	1-2
3.4. Организация работы по выявлению семей находящихся в социально опасном положении	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	1
Оформление папки-раскладушки «Экологическая работа в ДОУ»	Воспитатели старших групп	
КВН «чудеса природы» для педагогов	Воспитатели старших групп	
<i>Повышение деловой квалификации, профессионального мастерства</i>		
3.5. Педагогический совет <u>Педсовет № 1</u> установочный: «Организация деятельности ДОО в 2023-2024 »	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагоги	1

3.6. Открытый показ НОД		
3.7. Смотр- конкурс на лучший выносной материал во всех возрастных группах	Заведующий , старший воспитатель	3
4. Общие мероприятия для детей		
4.1 День Знаний.	Воспитатели, специалисты Музыкальный руководитель	1
4.2 День солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитатель всех групп	1
4.3. Мероприятие с воспитанниками « Основы финансовой грамотности дошкольников»	Воспитатели старшей и подготовительных групп	4
4.4. конкурс поделок из овощей «Чудеса на грядке»	конкурс поделок из овощей «Чудеса на грядке»	2
5. Работа с семьей		
5.1. Составление плана работы родительского комитета и Управляющего Совета.	Заведующий МБДОУ	1
5.2. Консультации для родителей вновь прибывших детей	Заведующий МБДОУ Воспитатели групп Учитель-логопед	4
5.3. Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей работой МБДОУ»		
5.4. Рекомендация для родителей: Научить ребёнка правильно вести себя на дороге 5.5. Консультация для родителей на сайте «Повышение правовой и педагогической грамотности родителей в вопросах воспитания детей 5.6. Родительские собрания «Безопасность детей на дорогах-забота общая»	Старший воспитатель Воспитатели, Ответственный за сайт	1,2
6. Административно-хозяйственная работа		
<i>Организационная работа</i>		
6.1. Разработка (корректировка) локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ	Завхоз	По необходимости
<i>Обеспечение безопасности детей и сотрудников</i>		
6.2. Тренировка по эвакуации сотрудников и воспитанников	Ответственный по ТБ	3
6.3. Инструктаж «О неотложных действиях персонала при антитеррористической и пожарной безопасности»	Ответственный по ТБ	4
6.4. Инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья детей антитеррористической и пожарной безопасности»	Ответственный по ТБ	1

6.5. Обновление уголков безопасности в группах	Воспитатели групп	1-4
<i>Хозяйственная работа</i>		
6.6. Работа по благоустройству территории	Завхоз	1-4
6.7. Анализ маркировки и подбора мебели в группах	Завхоз воспитатели	1-2

ОКТЯБРЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Организация и проведение «Дня пожилого человека»	Профком	1
1.2. Помощь воспитателям по подготовке материалов по аттестации «Знакомство с механизмом аттестации, нормативными документами»	Старший воспитатель	3
1.3. Обновление сайта ДОУ	Администратор сайта	2,4
<i>Консультации для учебно-вспомогательного персонала</i>		
1.4. Для младших воспитателей «Обработка и хранение посуды»	Заведующий хозяйством	2
1.5. Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной»	Ответственный по ТБ	3
1.6. Подбор и разработка нормативно-правового обеспечения для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников.	Рабочая группа	2
1.7. Подготовка материально технической базы для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников.	Рабочая группа	3
1.8. Консультация для педагогов по внесению изменений в ФОП	Старший воспитатель	1
2. Контроль и руководство		
2.1 Оперативный контроль		
- Организация трудовой деятельности	Заведующий МБДОУ	3
- Организация питания: - состояние инвентаря и посуды;	Заведующий МБДОУ	1-2
- Проведение закаливающих процедур	Старший воспитатель	1-2
- Анализ посещаемости воспитанниками МБДОУ	Заведующий МБДОУ	
- Комплексно-тематическое планирование	Старший воспитатель	
- Организация предметно-пространственной среды	Заведующий Старший воспитатель	4
2.2 Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Учитель логопед	1-4
3. Организационно - педагогическая работа		

3.1. Ознакомление с новинками методической литературы в соответствии с ФГОС	Старший воспитатель	1
3.2. Оформление портфолио педагогов		2
3.3. Открытый показ НОД на базе ДОУ	Воспитатели Шипутева А.В. Гончарова Н.М.	1-3
3.4. Организация работы по выявлению семей находящихся в социально-опасном положении	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, учитель - логопед	1
3.5. Организация совместной работы ДОУ и Инспектора ПДН	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех групп, инспектор ПДН	3
3.6. Консультации для педагогов «Экологическое воспитание детей в ДОУ»	Заведующий, старший воспитатель,	1
<i>Работа с молодыми педагогами</i>		
3.6. Консультация «Психологические закономерности развития речи у дошкольников»	Старший воспитатель	1
<i>Консультации для педагогов</i>		
3.7. «Создание педагогических условий для речевого развития дошкольников»	Старший воспитатель Учитель-логопед	1
<i>Смотры-конкурсы - выставки</i>		
3.8. Смотр конкурс по предметно-развивающей среде	Старший воспитатель, Заведующий	2
3.9. Выставка детских поделок из природного материала «осенние фантазии»	Музыкальный руководитель Старший воспитатель	2
3.10. Организация и проведение конкурса семейных работ «Вместе-ради детей»	Воспитатели всех групп	2
<i>Повышение деловой квалификации</i>		
3.11. Посещение городских мероприятий по линии МО	Педагоги Старший воспитатель	В течение месяца 2
3.12. Конкурс рисунков «Правила дорожные детям знать положено»	Ответственный по ПДД	1
3.13 Конкурс «Экологическая газета»	Конкурс «Экологическая газета»	2
4. Общие мероприятия для детей		
4.1 Музыкальные развлечения «В гостях у осени» (все возрастные группы)	Музыкальный руководитель	1
4.2 День защиты животных	Воспитатели Музыкальный руководитель	2
4.3 День отца в России	Воспитатели Музыкальный руководитель	3
5. Работа с семьей.		

5.1. Консультации: «Значение семейного досуга, как средство укрепления здоровья детей»	Воспитатели	1
5.2. Совместная выставка «Осенние фантазии»	Воспитатели	3
5.3. Конкурс экологических плакатов	Воспитатели	2
6. Работа со школой и другими организациями.		
7. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий	1-4
6.2. Рейд по соблюдению требований пожарной безопасности	Заведующий Ответственный по ТБ	1-2
6.3. Подготовка групп к холодному периоду.	Завхоз	1

НОЯБРЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Организационно управленческая деятельность		
1.1. Поздравление ко Дню Матери.	Заведующий МБДОУ Профком	4
1.2. Фотовыставка «Хорошо рядом с мамочкой» (по группам)	Старший воспитатель	4
<i>Аттестация</i> 1.3. Консультации по внесению изменений в проведении аттестации, подготовки документов	Старший воспитатель	1-4
1.4. Обновление сайта ДОУ	Администратор сайта	2,4
2. Контроль и руководство		
Оперативный контроль		
2.1. Выполнение двигательного режима в течение дня	Ст. воспитатель	3
2.2. Участие педагогов в работе РМО.	Ст. воспитатель	4
2.3. Организация питания: - состояние пищеблока; - выполнение натуральных норм;	Заведующий МБДОУ	2
2.4. Охрана труда и техники безопасности: - безопасность развивающей среды в ДОУ и на участках	Заведующая МБДОУ Ответственный по ТБ	4
2.5. <i>Медико-психолого-педагогический контроль</i>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Учитель - логопед	1-4
3. Организационно - педагогическая работа		
<i>Повышение деловой квалификации, профессионального мастерства</i>		
<i>Работа с молодыми педагогами</i>		
3.1. Консультации по теме: «Непосредственно-образовательная деятельность с дошкольниками»	Старший воспитатель	3
3.2. Педсовет №2 «Взаимодействие ДОУ с родителями воспитанников»	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	4
Открытый показ НОД	Воспитатели Шевцова Н.И Кошеленко А.В. Казанцева Л.Н.	1,2,3
<i>Смотры-конкурсы-выставки</i>		

3.2.Смотр конкурс уголков природы	Старший воспитатель	2
3.3. Конкурс чтецов, посвященному Дню Матери «Мама- главное слово в каждой судьбе»		
<i>Оснащение методического кабинета</i>		
3.4 Оформление выставки новинок методической литературы	Старший воспитатель	1-4
3.5. Оформление документации за 1 квартал		
4. Общие мероприятия для детей		
4.1 День народного единства	Воспитатели Музыкальный руководитель	1
4.2.Тематический вечер «Мама- слово дорогое»	Муз. Рук , воспитатели	3
4.3 День Государственного герба Российской Федерации	Муз. Рук , воспитатели	4
5. Работа с семьей		
5.1.Заседание Управляющего Совета.	Заведующая МБДОУ	3
5.2.Изготовление кормушек для птиц	Воспитатели	2-3
5.3. Обновление информации для родителей об уровне физического развития и здоровья детей	Воспитатели	4
5.4 .Организация работы по выявлению семей находящихся в социально-опасном положении	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, учитель – логопед	1-4
5.5.Проведение занятий с детьми старшей и подготовительной групп «В гостях хорошо, а дома лучше»	Воспитатели старшей и подготовительной групп	3
5.6. Проведение родительских собраний, круглых столов, консультаций на тему «Основы финансовой грамотности дошкольников»	Воспитатели старшей и подготовительной групп	
6. Работа со школой и другими организациями		
6.1.Экскурсия детей подготовительной группы в школу (классная комната, спортивный зал).	Воспитатели	2
7. Административно-хозяйственная работа		
<i>Организационная работа</i>		
7.1.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий МБДОУ	1-4
7.2. Контроль за своевременной оплатой родителей за детский сад, выполнение плана детодней, уровнем заболеваемости детей и сотрудников	Заведующий МБДОУ	1-4
7.3 Оформление здания, территории, помещений детского сада к Новому году.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Завхоз	4
<i>Обеспечение безопасности детей и сотрудников</i>		
7.4.Инструктажи с сотрудниками ДОУ по порядку передачи информации об угрозе ТА	Заведующий МБДОУ Ответственный по ТБ	4
<i>Хозяйственная работа</i>		
7.5.Подготовка учреждения к зиме	Заведующий МБДОУ	1-4
7.6.Проверка освещения ДОУ, приобретение и замена ламп	Завхоз	3-4

ДЕКАБРЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Ответственный по ТБ	2
1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	1-2
1.3. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	Заведующий ДОУ Председатель ПК	2
1.4. Оформление и ведение трудовых книжек, личных дел, трудовых договоров работников ДОУ, ведение журнала движения трудовых книжек	Заведующий МБДОУ Делопроизводитель	1-2
<i>Консультации для учебно-вспомогательного персонала</i>		
2. Контроль и руководство		
<i>Оперативный контроль</i>		
2.1. Организация питания: - контроль работы по схеме от ввода продуктов до выдачи готовой продукции.	Заведующий МБДОУ	3
2.2. Охрана труда и соблюдение правил ТБ - состояние посуды в группах, пищеблоке; - соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне; - наличие и состояние спец. одежды у младшего обслуживающего персонала	Заведующий ДОУ	3
2.3. Эффективность проведения Новогодних праздников	Старший воспитатель	4
2.4. <i>Медико-психолого-педагогический контроль</i>	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Учитель -логопед	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		
<i>Повышение деловой квалификации, профессионального мастерства</i>		
Организация работы по выявлению семей находящихся в социально-опасном положении	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, учитель - логопед	1-4
<i>Консультации</i>		
3.1. «Проведение новогодних праздников»	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель	1 2
<i>Смотры-конкурсы-выставки</i>		
3.2. Участие в конкурсе на лучшую ёлочную	Старший воспитатель	2

игрушку.		
3.3.Открытый показ НОД		
3.4.Составление графика проведение Новогодних праздников и назначение ответственных	Старший воспитатель	1
3.5. Составление плана проведение зимних каникул	Старший воспитатель	2
4. Общие мероприятия для детей		
4.1 День Героев Отечества	Муз. Рук , воспитатели	2
4.2 День Конституции Российской Федерации	Муз. Рук , воспитатели	2
4.3. Выставка рисунков «Зимушка - хрустальная»	Воспитатели	3
4.4 Новогодние праздники (во всех возрастных группах)	Музыкальный руководитель	4
4.5.Спортивные мероприятия Мл. группы «Здравствуй, зимушка-зима» Ср. группы «Рады зимушке-зиме» Ст.- подг. группы «Зимние забавы»	Воспитатели	1-3
5. Работа с родителями, школой и другими организациями		
5.1. Родительские собрания по группам.	Воспитатели	1
5.2. Заседание родительского комитета ДОУ	Заведующий МБДОУ	1
5.3. Заседание Управляющего совета ДОУ	Заведующий МБДОУ	
5.4. Детско-родительский конкурс «Елочная игрушка»	Воспитатели	2
Консультация:		
Ваш ребенок на новогоднем празднике	Воспитатели	3
Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ «Подготовка к новому году».	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, учитель -логопед	1-2
6. Работа со школой и другими организациями		
6.1.Проведение консультации для воспитателей "Методические рекомендации к самообразованию воспитателей"	Старший воспитатель	2
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Рейд комиссии по Охране Труда и Технике Безопасности по группам, пищеблок, прачечная	Комиссия по ОТ	2
7.2.Заседание комиссии по Охране Труда и Технике Безопасности — результаты проверки	Комиссия по ОТ	2

ЯНВАРЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья	Ответственный за ТБ	3

детей в зимний период».		
<i>Консультации для учебно-вспомогательного персонала</i>		
1.2. Консультация для младшего обслуживающего персонала: «Роль младшего воспитателя в создании условий для реализации НОД и эмоционального благополучия детей»	Старший воспитатель	3
1.3. Открытый показ НОД	Юрченко Л.А.	3
2. Контроль и руководство		
<i>Оперативный контроль</i>		
2.1. Планирование и система работы в дни рождественских каникул.	Старший воспитатель	3-4
2.2. Организация работы с детьми по ОБЖ	Старший воспитатель	2
2.3. Методика руководства хозяйственно – бытовым трудом	Старший воспитатель	3
2.4. Организация питания детей - анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов; - санитарное состояние пищеблока	Заведующий МБДОУ	3
2.5. Профилактика гриппа	Воспитатели	4
2.6 <i>Медико-психолого-педагогический контроль</i>	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Учитель- логопед	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		
<i>Смотры-конкурсы —выставки</i>		
3.1.Смотр-конкурс «Лучший зимний участок»	Педагоги	3-4
<i>Оснащение методического кабинета</i>		
3.2.Пополнение банка консультаций, папок – передвижек для родителей.	Воспитатели	3-4
4. Общие мероприятия для детей		
4.1.Рождественский праздник (в ст. и подг. Группы)	Муз. Рук.	3
4.2.Спортивный праздник (ст. и подг. Группы)	Муз.рук. воспитатели	3
4.3 Организация викторин, конкурсов среди воспитанников совместно с родителями	Воспитатели всех возрастных групп	2
4.4 Экологическая акция «Поможем птицам»	Воспитатели всех возрастных групп	1
4.5 День снятия Блокады Ленинграда	Воспитатели	4
5. Работа с родителями, школой и другими организациями		
5.1 Выставка детских рисунков «На прогулке с родителями»	Воспитатели	3
5.2. Неделя безопасности «Ребенок в безопасном мире»-выпуск памяток для родителей «Азбука безопасности»	Воспитатели всех возрастных групп	1-3
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1.Очистка кровли от снега и льда.	Завхоз	1-4
6.2.Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий МБДОУ Кладовщик	4

ФЕВРАЛЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Организационно- управленческая деятельность		
1.1.Обновление сайта ДООУ	Администратор сайта	2,3
2. Контроль и руководство		
<i>Оперативный контроль</i>		
2.1. Анализ заболеваемости за 2 кв.		4
2.2.Организация дополнительных услуг в ДООУ (документация, проведение НОД)	Старший воспитатель	3
2.3.Анализ создания ППС для развития сюжетно-ролевой игры	Старший воспитатель	2-3
2.4.Организация питания: - состояние остатков продуктов питания; - санитарное состояние пищеблока	Заведующий МБДОУ	4
2.5. Тематический контроль «Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр»	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	2
2.6. <i>Медико-психолого-педагогический контроль</i>	Заведующая ДООУ Старший воспитатель Учитель- логопед	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		
Проведение бесед с детьми «Каждый маленький ребенок должен знать с пеленок»	Воспитатели всех возрастных групп	4
Открытый показ НОД	Красулина Э.С.	2
<i>Конкурсы-смотри-выставки</i>		
3.1. Выставка детского рисунка «Защитники Отечества»	Воспитатель	4
3.2. Семинар-практикум по инновационной деятельности ДООУ	Участники инновационного проекта	4
<i>Оснащение методического кабинета</i>		
4. Общие мероприятия для детей		
4.1 Международный день родного языка	Воспитатели	3
4.2.Тематические праздники «Наша Армия самая сильная» (ст. и подг группы)	Воспитатели	4
5. Работа с родителями, школой и другими организациями		
5.1. Посещение родителями тематических занятий «Защитники Отечества».	Воспитатели	4
5.2.Заседание Управляющего Совета	Заведующий МБДОУ	3
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1.Соблюдение ОТ на пищеблоке и прачечной.	Ответственный по ОТ	3
6.2.Собеседование с ночными сторожами «Усиление бдительности в рабочее время».	Заведующий МБДОУ	3

МАРТ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Организационно-методическая деятельность		

1.1 .Организация мероприятий к 8 Марта.	Председатель профкома	2
1.2. Выполнение функций всех членов коллектива по эвакуации взрослых и детей	Заведующий МБДОУ	3
1.3. Обновление сайта ДОУ	Администратор сайта	2,4
2. Контроль и руководство		
<i>Оперативный контроль</i>		
2.1.Методика проведение НОД в группах	Старший воспитатель	3
2.2.Организация ОТ и ТБ - наличие моющих и дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭС;	Делопроизводитель	2
2.5.Организация питания: - прием продуктов по схеме и оценка их качества; - проверка веса выданных продуктов;		3
2.6. <i>Медико-психолого-педагогический контроль</i>	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Учитель- логопед	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		
<i>Консультация</i>		
3.1. «Зонирование помещений детского сада. Оформление игровых уголков, учитывая рекомендации ФГОС»	Старший воспитатель	1
3.2. Педсовет № 3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям русского народа через разные виды деятельности»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги	1
3.3. Организация и проведение профилактической работы с семьями находящимися в социально-опасном положении.	Заведующий ДОУ	2
3.4. <i>Открытый показ НОД</i>	Воспитатели Попова Н.А. Петрухина С.В.	2-3
3.5. <i>Оформление документов по аттестации педагогов</i>	Старший воспитатель	
<i>Смотры-конкурсы –выставки</i>		
4. Общие мероприятия для детей		
4.1 Конкурс рисунков «Милая моя мама»	Воспитатели	1
4.2 Музыкальные праздники «С праздником родная, мама дорогая» (все возраста)	Воспитатели Муз.рук.	2
4.3 «Масленица»	Воспитатели Муз.рук.	3
4.4 Всемирный день театра	Воспитатели, учитель-логопед, муз.руководитель	4
5. Работа с родителями, школой и другими организациями		
5.1.Консультации: 1. Приобщаем детей к музыкальной культуре.	Музыкальный руководитель	2-3

5.2.Сотрудничество с ООШ № 10	Воспитатели Старший воспитатель	3
5.3.Организация и проведение недели для мам: ➤ Выставка детских рисунков «Я с мамочкой любимой...» ➤ Оформление с детьми праздничных газет и поздравлений ➤ Выставка работ «Очень умелые ручки моей мамочки»	Муз. Рук. Воспитатели	2
6. Административно-хозяйственная работа		
6.2. Работа с локальными актами и нормативными документами.	Заведующий МБДОУ	1-4
6.3.Подготовка инвентаря к весеннему периоду	Завхоз	2-3

АПРЕЛЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Работа с кадрами		
4.4. Общее собрание работников Итоги года «Подготовка к работе ДОУ в тёплый период года. Участок. Озеленение. Субботники».	Заведующий МБДОУ	1
1.2. Заседание Совета ДОУ	Заведующий МБДОУ	4
1.3. Рейд комиссии по ОТ и ТБ, соблюдение Санэпидрежима.	Комиссия по ОТ	2
1.4. Участие коллектива во Всероссийском Дне Здоровья.	Заведующий МБДОУ	3
1.5.Обновление сайта ДОУ	Администратор сайта	2,4
1.6.Медико-педагогическая комиссия по набору детей в логопедические группы, выпуск детей в школу	Учителя-логопеды	1
<i>Консультации для учебно-вспомогательного персонала</i>		
1.7. Организация питания. Сервировка столов	Мл.воспитатели	1
2. Контроль и руководство		
Оперативный контроль		
2.1. Итоги обследования воспитанников ПМПК	Председатель ПМПК	1-2
2.2. Анализ документации по работе с родителями	Старший воспитатель	2-3
2.3.Выполнение двигательного режима в течение дня		
2.4.Охрана труда и техники безопасности: - проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности; - освещение этого вопроса в работе с родителями	Ответственный по ТБ Старший воспитатель Воспитатели	3
2.5.Организация питания: - состояние и качество ведения документации; - соблюдения инструкций по ОБЖ	Заведующий МБДОУ	2

работниками пищеблока		
2.6.Методика руководства хозяйственно-бытовым трудом		
2.7.Привитие культурно-гигиенических навыков		
2.8.Тематический контроль «Формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей, через организацию детского экспериментирования»		
2.9 Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Учитель- логопед	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Открытый показ НОД	Яловая Т.В.	1
Оснащение методического кабинета		
3.2.Разработка и оформление анкет для проведения итогового мониторинга среди педагогов и родителей по удовлетворенности качеством образования.	Старший воспитатель	4
Проект «огород на окошке»	Воспитатели групп	1
4. Общие мероприятия для детей		
4.1 Конкурс рисунков ко дню Космонавтики	Воспитатели	2
4.2.Спортивное развлечение «Отряд юных космонавтов» (подготовительные к школе группы)	Воспитатели	3
4.3.Музыкальное развлечение «Светлая пасха»	Муз. Рук.	3
4.4. Неделя здоровья. Экологическая тропа,«День Земли»	Воспитатели групп	1
5. Работа с родителями, школой и другими организациями		
5.1.Пополнение и систематизация информационного наглядного материала для родителей	Воспитатели	4
5.2.Родительские собрания «На пороге школы» (в подготовительных к школе группах с приглашением учителей)	Воспитатели Учитель- логопед	3
5.3.Проведение общего родительского собрания «Семья и семь Я»	Заведующий Воспитатели всех групп	4
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1.Работа по благоустройству территории	Заведующий МБДОУ	1-2

МАЙ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1.Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний – оздоровительный период	Ответственный по ТБ	4

1.2. Участие в городских мероприятиях по празднованию 1, 9 Мая.	Заведующий МБДОУ	1-2
1.3. Организация и проведение выпускных балов.	Муз. Рук. Воспитатели	4
1.4. Мероприятия по переходу на теплый период года, инструктаж.		4
1.5. Консультации: ➤ «Организация летней оздоровительной работы» ➤ «Соблюдение Санэпидрежима в летний период»		3
1.6. Составление аналитического отчета	Заведующий МБДОУ	3-4
1.7. Обновление сайта ДОУ	Администратор сайта	2,4
2. Контроль и руководство		
Оперативный контроль		
2.1. Анализ заболеваемости за 3 квартал		3
2.2. Анализ документации по группам	Старший воспитатель	1
2.3. Охрана труда и ТБ: - проверка знаний детьми правил поведения на улице.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	3
2.4. Анализ проведения выпускных балов		
2.5. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Учитель-логопед	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. <u>Педсовет № 4:</u> «Итоги деятельности МБДОУ за учебный год и перспективы на новый учебный год».	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Педагоги	3
3.2. Смотр-конкурс «Создание условий для проведения летней оздоровительной работы с детьми»	Старший воспитатель	4
3.3. Итоговое заседание ПМПк по результатам года	Председатель ПМПк	4
Открытый показ НОД	Воспитатели Горленко М.В. Андреева А.Ю.	1 3
4. Общие мероприятия для детей		
4.1. Тематическая неделя «День Победы» ➤ Тематическая экскурсия «День Победы» ➤ Выставка рисунков «Великий праздник» ➤ Тематические комплексные занятия (старший дошкольный возраст) ➤ Конкурс рисунков на асфальте «Праздничный салют» ➤ Оформление тематических выставок в группах ➤ Выпуск стенгазет (подготовительные к школе группы)	Педагоги	1-2

4.2. Спортивный праздник, посвященный дню Победы (подготовительные к школе группы). Приглашение ветеранов	Воспитатели Муз. Рук.	2
4.3. Спортивное развлечение с родителями «Мама, папа, я – спортивная семья» (старшие группы)	Воспитатели Муз. Рук.	2
4.4. День славянской письменности и культуры	Воспитатели Учитель-логопед	4
4.4. Выпускные балы (подготовительные группы)	Воспитатели Муз. Рук.	4
4.5. Итоговое мероприятие: развлечение «Финансово грамотный дошкольник»	Воспитатели Муз. Рук.	1
5. Работа с родителями, школой и другими организациями		
5.1. Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год. Организация летней оздоровительной компании»	Заведующий МБДОУ	3
5.2. Заседание родительского комитета	Заведующий МБДОУ	3
5.3. Заседание Управляющего совета	Заведующий МБДОУ	3
Консультации: ➤ «Что необходимо знать о ПДД родителям дошкольников»	Педагоги	2
5.4. Коллективная работа детей и родителей «Мои права»	Воспитатели всех групп	4
6. Административно-хозяйственная работа		
<i>Организационная работа</i>		
6.1. Составление плана летней оздоровительной работы.	Старший воспитатель	2
6.2. Расстановка кадров на лето.	Заведующий МБДОУ	4
6.3. Составление плана косметических ремонтов в ДОУ летом.	Заведующий МБДОУ	3-4
6.4. Обследование выпускников ДОУ врачами - специалистами.		1-4
<i>Хозяйственная работа</i>		
6.5. Уборка территории ДОУ, посадка цветов на клумбах	Завхоз	1-4